

# 國立東華大學 Office 安裝及啟用認證說明（校內外）

112.10 更新

本校訂購微軟校園授權軟體，以大量授權模式提供**在校之教職員生**使用，不需安裝序號，**使用前需下載、安裝微軟程式**，再進行 KMS 認證。

## 完整操作步驟

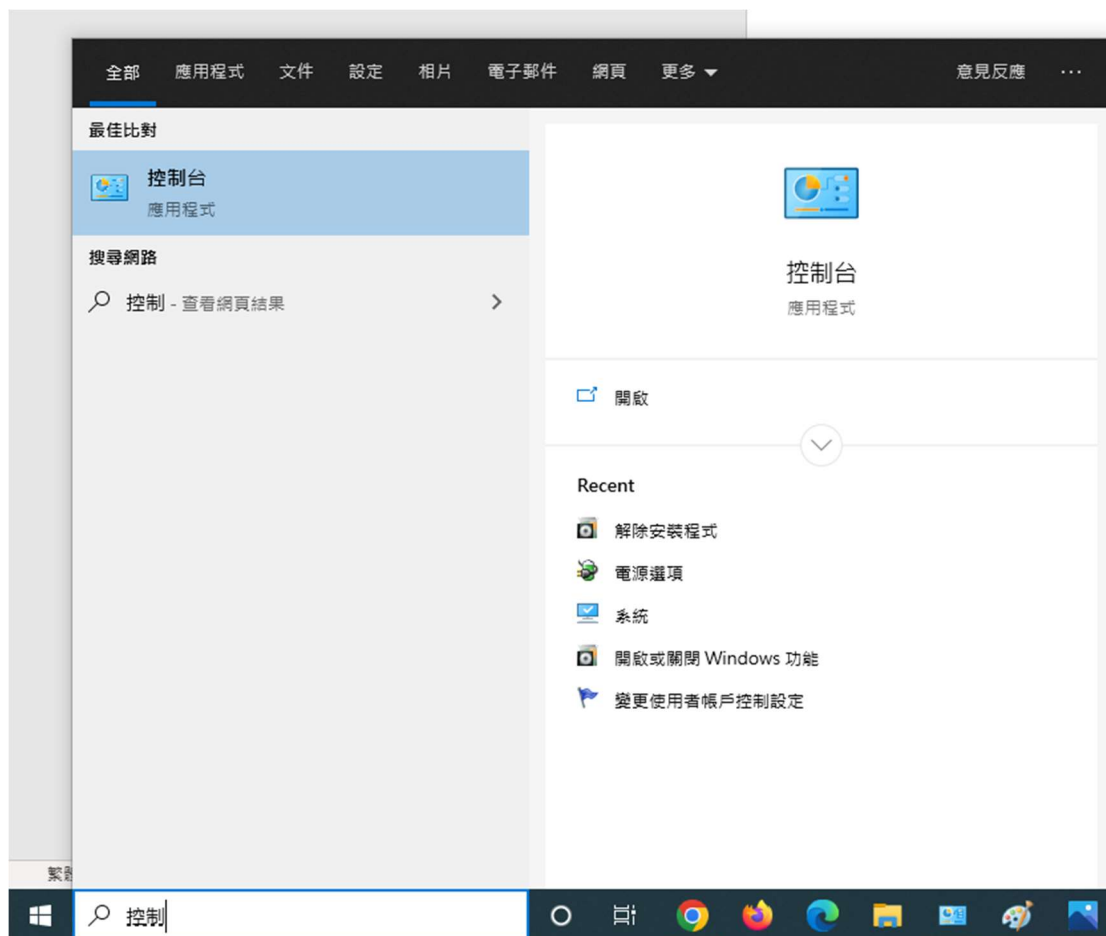
- B-1. 移除 OFFICE 舊版程式：選擇 控制台 新增移除程式 點選 OFFICE 解除安裝。
- B-2. 重新啟動電腦。
- B-3. 確認電腦在校園網路範圍。如果不在校內 IP，請先設定《[SSL-VPN](#)》。
- B-4. 至[本校校園授權軟體下載網頁](#)，以本校 E-Mail 的帳號及密碼登入。
- B-5. 選擇您要下載版本的檔案，存在桌面。
- B-6. 此為執行檔，直接點擊二次執行，依畫面指示，逐步安裝 OFFICE。
- B-7. **請確認上述下載與安裝步驟都完成後**，再下載及執行 [NDHU\\_KMS.exe](#) 程式進行認證。

## 其他說明事項

1. 校園授權版需每 180 天認證一次（到期前系統會有提示出現），若電腦在校園網路範圍內，會自動續認證。若電腦在校外時，請下載 NDHU\_KMS.exe 檔案，再行認證一次。
2. OFFICE 安裝失敗常見原因：
  - (1) 電腦內的 OFFICE 軟體，不是來自本校的校園授權 ISO 檔。例如是電腦內附的 OFFICE 試用版或是自己去微軟官網下載的程式，都會認證失敗。
  - (2) 沒有下載及安裝 OFFICE 就只執行 KMS 程式。**二者的解決方法都是依上述步驟，依序進行移除舊版、下載新版、安裝及進行認證。**

# Microsoft Office 安裝手冊

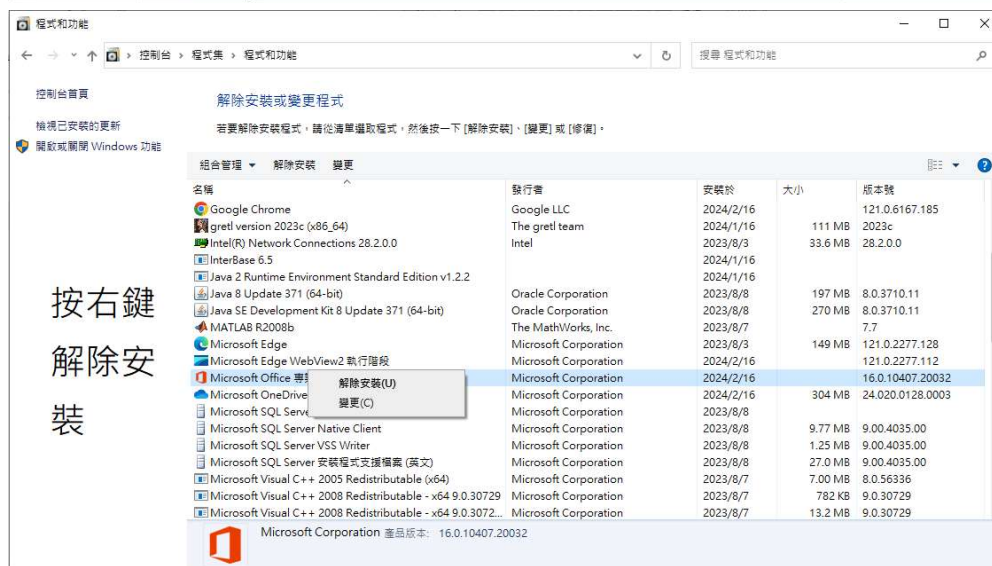
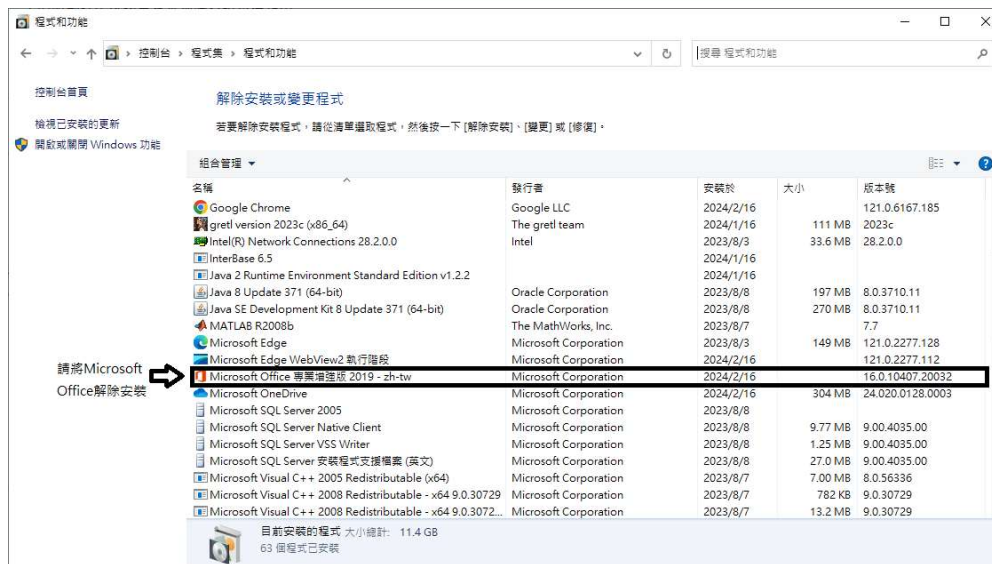
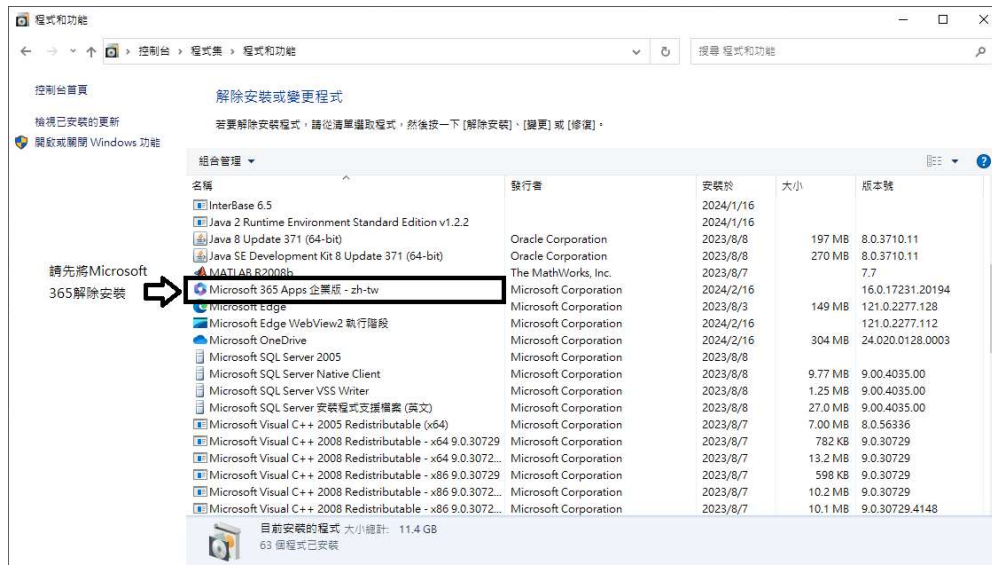
## 1. 先進入控制台



## 2. 點擊解除安裝



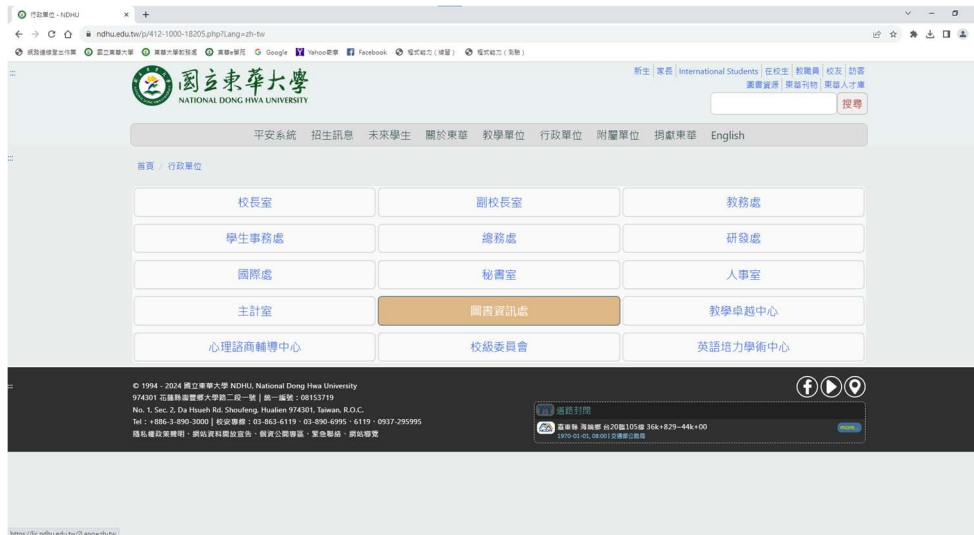
### 3 按右鍵解除安裝 Microsoft 365 或者 Microsoft office



#### 4. 解除安裝後進入學校網頁 <https://www.ndhu.edu.tw/>



#### 5. 進入行政單位



#### 6. 進入圖書資訊處



## 7. 軟體資源->校園授權軟體及 VDI 服務



## 8. 點擊下載校園軟體



## 9. 校外請先設定 SSLVPN 在下载(內有說明)校內則直接點「下載網頁」



## 10. 請輸入「學校信箱」的帳號(學號)密碼(學校信箱密碼)



## 11. 進入後即可下載校園授權軟體，進入後再登入學校信箱



## 12. 進入 gmail 網頁，登入學校信箱，帳號：[學號@gms.ndhu.edu.tw](mailto:學號@gms.ndhu.edu.tw)；密碼：學校信箱密碼，詳細安裝及使用方式，請參照信件說明



### Office 2019 中文版 (1.完全安裝、2.支援 Windows 10 以上)

- 校園授權軟體 ccoop@mail.ndhu.edu.tw  
安裝方式
- 不要輕率將下載的程式，直接執行後即可進行安裝。
- 一、安裝前請先將電腦執行其中一種 Office 程式，KMS 註冊才會成功。
- 二、KMS 註冊程式下載：  
[http://software.ndhu.edu.tw/NDHU\\_KMS.exe](http://software.ndhu.edu.tw/NDHU_KMS.exe)
- Office 2019 預設安裝軟體列表 (Default Installed Software list)
1. Word
  2. Excel
  3. PowerPoint
- =====
- Office 2019 完全安裝軟體列表 (Fully Installed Software list)
1. Outlook
  2. Word
  3. Excel
  4. PowerPoint
  5. OneNote
  6. 商務用 OneDrive (OneDrive for Business)
  7. Publisher
  8. 服務用 Skype (Skype for Business)
  9. Access