

國立東華大學網站設置及檢核作業要點

102年1月10日101學年度第1學期第1次圖書資訊服務諮詢委員會通過
102年3月20日101學年度第2學期第1次圖書資訊服務諮詢委員會修訂通過
102年9月23日102學年度第1學期第1次圖書資訊服務諮詢委員會修訂通過
103年4月9日102學年度第2學期第1次圖書資訊服務諮詢委員會修訂通過
105年4月25日104學年度第2學期第1次圖書資訊服務諮詢委員會修訂通過
107年6月14日106學年度第2學期第1次圖書資訊服務諮詢委員會修訂通過

- 一、為加強本校首頁及各級單位網站(<http://xxx.ndhu.edu.tw/>)中英文網頁內容，提供充份、正確與即時資訊，達到提昇本校總體形象及加強招生宣導之目的，特訂定本要點。
- 二、本校首頁主網站的功能架構、內容規劃、程序辦法、職掌分派及配置異動，由本校圖書資訊服務諮詢委員會（以下簡稱圖資委員會）審議。
- 三、圖資委員會開會期間得檢討現行本校首頁是否需異動及網頁內容是否需增刪，必要時由圖書資訊處（以下簡稱圖資處）逕行修訂，後提圖資委員會追認。
- 四、各級單位應建立良好的網站管理人員帳號管理制度，並提供圖資處正確的中英文網頁連結網址、管理人員資料及存取權限，如有異動，應即時通知圖資處修正。
- 五、各單位與專案計畫的網域(頁)應統整於本校網域名稱下(ndhu.edu.tw)，網頁抬頭加註本校及單位英文全稱，並提供連結回本校首頁，從本校英文首頁應連至各單位英文首頁。
- 六、網頁內容應正確，即時更新，並適時移除過時資料。避免連結錯誤、或連結無法顯示、或出現空白頁面、或無內容。
- 七、與教學研究及招生相關之各項資料，應建立英文版或中英對照版網頁，並依使用者需求決定內文翻譯策略（全部翻譯、重點翻譯或重新改寫），提供適當的連結至國際事務處網頁。
- 八、本校對外網站提供之文件應支援 ODF 格式。非表單之檔案應以 PDF 格式上傳資料，倘為表單類文件，應加提供*.odt、*.ods、*.odp 等 ODF 格式檔案，以利下載填寫。文件檔案上傳至網站前需完成掃毒。
- 九、單位網頁資料應注意來源與授權，符合著作權法等相關法規，若有違反之情況，需負擔一切法律相關責任。若需建立無障礙網頁或蒐集並使用個人資料，可參考教育部或研考會相關規範，並於網頁公開宣告隱私權政策。
- 十、不定期辦理本校網頁比賽，競賽內容如比賽組別及單位、評審時間及重點、計分方式、名次取法及獎勵方式等，簽請首長核示後辦理。
- 十一、本校首頁檢核表、教學及行政單位網站資料建議項目另訂之，並作為網站建置修改之參考。
- 十二、本要點經圖資委員會通過，陳請校長核定後施行。