

國立東華大學
學校首頁資訊異動變更處理標準作業流程
(SOP-LIC-04-08/1070801)

一、目的

目的為使學校首頁常態性資訊，於異動時有一制度化流程得以遵循，以期作業標準化，減少錯誤，同時提昇作業效率。。

二、依據

國立東華大學網站設置及檢核作業要點。

三、範圍

本校首頁頁面（含中英文版及行動版），不包含各單位及個人自行管轄之網站頁面。

四、定義

無。

五、作業流程說明

（一）自行建置訊息區域：

1. 由各單位自行建置、上傳及推送，經圖書資訊處（以下簡稱圖資處）確認後，始於本校首頁出現。
2. 包括最新消息、招生資訊(中間)、研討會暨演講、人事徵才及活動海報等 5 項。
3. 依各單位設定之時間上下架，依上架日期（由新至舊）排列顯示。

（二）秘書室控管區域：

1. 由秘書室提供資料或經秘書室同意，圖資處建置於本校首頁之項目。
2. 主題照片：以輪播 14 天為原則。
3. 東華新聞：不下架為原則，依上架日期（由新至舊）排列顯示。
4. 媒體報導：不下架為原則，依上架日期（由新至舊）排列顯示。
5. 影音簡介：依秘書室要求辦理上下架。

（三）招生海報區：由教務處等招生單位提供資料，圖資處依招生單位上下架時間，製作及異動本校首頁之招生海報。

（四）其他位置之異動：

1. 需求單位與圖資處綜合業務組連絡洽談，圖資處依網站主題區塊分佈，確認放置及上下架時間。
2. 依時效需求得由圖資處逕行修訂，後提資訊服務諮詢委員會追認。
3. 倘連結網頁資料已過時效或內容久未更新，圖資處得連絡申請放置單位確認後下架，必要時由圖資處逕行下架。

六、附件

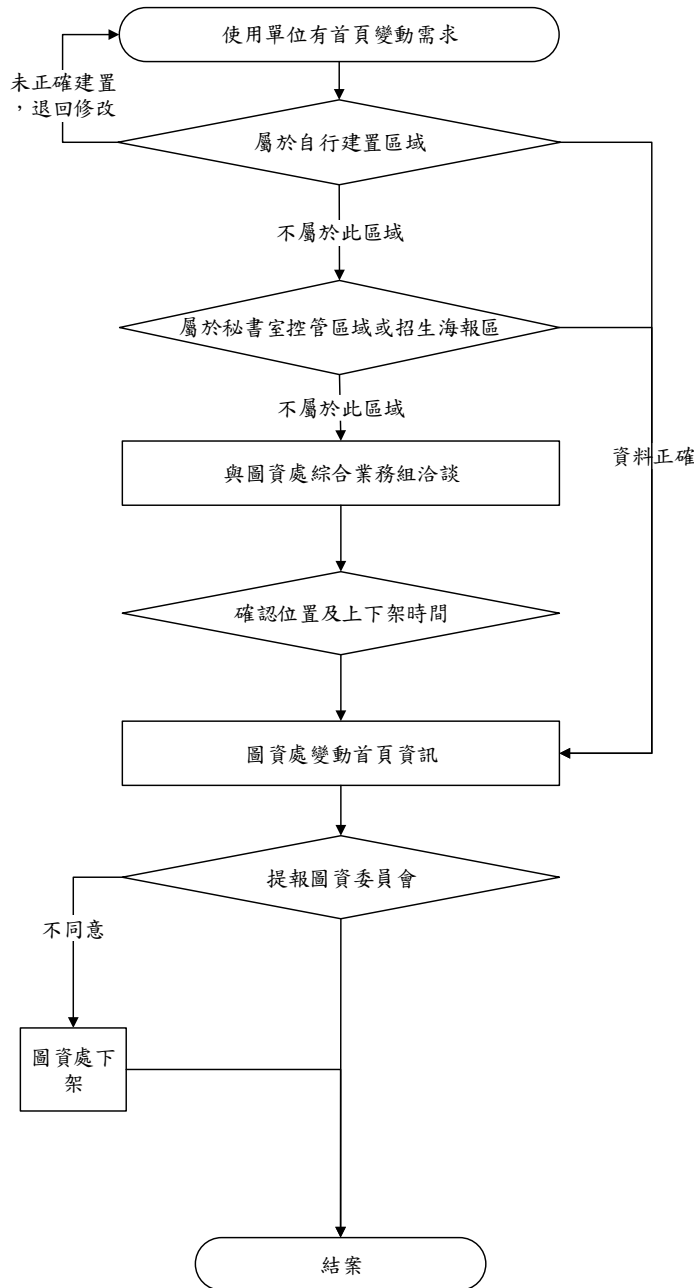
無。

七、作業流程圖
權責單位或人員

作 業 流 程

相關表格或注意事項

使用單位



自行建置訊息區域：最新消息、招生資訊(中間)、研討會暨演講、人事徵才及活動海報等 5 項。

秘書室控管區域：主題照片、東華新聞、媒體報導、影音簡介等 4 項。

招生單位
秘書室

使用單位
圖書資訊處

圖書資訊處

國立東華大學學校首頁資訊異動變更處理標準作業流程圖