

大專校院推動 ODF-CNS15251 推廣與競賽活動簡章

一、背景

推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式係行政院重要政策之一，期扎根基礎教育與學研領域，營造友善文件流通環境，落實 ODF（Open Document Format）文件格式流通及保存。鼓勵大專校院師生採用標準 ODF 文件軟體作為基礎教育應用工具，相關學研計畫之文件、表格與成果等資料以 ODF 文件格式流通，共同推動 ODF 文件格式，響應政府開放文件標準格式，提升我國軟實力。

二、指導單位

教育部資訊及科技教育司

三、主辦單位

社團法人中華民國大專校院資訊服務協會（ISAC）

四、目的

鼓勵大專校院教師使用 ODF 開放文件格式軟體作為教育應用工具，並鼓勵學生繳交作業以 ODF 開放文件格式為主，以扎根基礎教育與學研領域。

五、推動方式

本活動分為研習課程與競賽活動兩個階段，教師可先報名參加研習課程，瞭解 ODF-CNS15251 文件標準格式，再依個別教師 ODF 推廣成果，自行報名參與競賽活動。

（一）研習課程

1. 報名資格：全國大專校院之專任或兼任教師。
2. 研習課程期間：109 年 2 月至 109 年 3 月。
3. 每場次為 3 小時 ODF 推廣研習課程，可申請研習證明。
4. 教師工作坊報名網址：
<https://seminars.tca.org.tw/D12a01031.aspx>
5. 研習課程報名網址：
<https://seminars.tca.org.tw/D12a01023.aspx>
6. 未參加研習課程者，亦可直接參加競賽活動。

(二)競賽活動

1. 報名資格：全國大專校院之專任或兼任教師。評審時，將以個別教師於 109 年 2 月~109 年 6 月期間所有課程內容一併累計進行評比。
2. 競賽報名網址：<https://www.isac.org.tw/odf/>。
3. 競賽報名及佐證資料上傳期間：自 109 年 2 月 3 日(星期一)至 109 年 7 月 10 日(星期五)止。
4. 評審方式：
 - (1) 以書面評審為原則，主辦單位得視報名狀況或評審需求，視需要通知現場簡報。
 - (2) 參與競賽之每位教師，經評審委員檢視 ODF 成果佐證資料，如具相關成效者，由主辦單位提供參賽證明。
5. 獎項：
 - (1) 第一名（1 名）：禮券 50,000 元及得獎證明乙紙。
 - (2) 第二名（2 名）：禮券 30,000 元及得獎證明乙紙。
 - (3) 第三名（4 名）：禮券 10,000 元及得獎證明乙紙。
 - (4) 佳作（10 名）：得獎證明乙紙。備註：以上名額由主辦單位依評審結果增減之。
6. 競賽評審項目與評分百分比：
 - (1) 教師採用 ODF 格式之授課教材與檔案個數（20%）。
 - (2) 學生採用 ODF 格式之作業繳交人次及檔案個數（15%）。
 - (3) 採用 ODF 後之心得分享與 ODF 未來推廣之建議（20%）。
 - (4) 其他有助 ODF 推廣之項目（45%）。
 - 教師使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案
 - 有製作 ODF 格式範本（如簡報範本、表格）分享給他人使用
 - 有製作推廣 ODF 的教學影音檔
 - 申請校內外之計畫，如科技部計畫，使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案
 - 學生使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案

- 學生有繳交採用 ODF 製作作業之心得報告
- 師生運用 ODF 的持續性（如整個學期期間的每個星期都會使用到 ODF 工具）
- 學校/個人於這學期有辦理 ODF 之推廣活動（如研討會、課程、工作坊、...）
- 其他 ODF 格式宣導及教學應用等作法及措施
（請說明）_____

8. 競賽報名文件格式：

目錄：

- (1) 自評成效表（如附件 1）
- (2) 採用 ODF 後之心得分享（如附件 2）
- (3) ODF 未來推廣之建議（如附件 3）
- (4) 附件或壓縮檔（佐證資料）

備註：

- (1) 自評成效表之採計期間：限定 109 年 2 月~109 年 6 月。
- (2) 教師之授課如有多個課程班別時，請累計後填入。
- (3) 佐證資料請以附件呈現並附加附件編號及頁碼。

六、如有相關問題，ISAC 聯絡人：

林竺瑩秘書 isac_naomi@mail.isac.org.tw，(02)2576-2040

邱郁茹專員 isac_gina@mail.isac.org.tw，(02)2577-4249#227

附件 1

自評成效表（線上填寫）

項目	內容	自評	補充說明
一、教師採用 ODF 格式之授課教材與檔案個數（20%）			
1	使用 ODF 格式之工具？（可複選）	<input type="checkbox"/> NDC ODF Application Tools <input type="checkbox"/> LibreOffice <input type="checkbox"/> Open Office <input type="checkbox"/> 其它_____	
2	教材檔案總數 _____，分別有： _____個 .odt 檔案、_____個 .ods 檔案、_____個 .odp 檔案、 _____個 .odb 檔案、_____個 .odg 檔案。		
3	佐證資料 （如壓縮檔案超過 50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。主辦單位不會外流資料）		
二、學生採用 ODF 格式之作業繳交人次與檔案個數（15%） （如有多個課程班別時，請累計後填入）			
1	使用 ODF 格式之授課班別數 _____		
2	採用 ODF 格式繳交作業總人數 _____；課程學生總人數 _____		
3	學生作業檔案總數 _____，分別有： _____個 .odt 檔案、_____個 .ods 檔案、_____個 .odp 檔案、 _____個 .odb 檔案、_____個 .odg 檔案。		
4	佐證資料 （如壓縮檔案超過 50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。主辦單位不會外流資料）		
三、心得分享與推廣建議（20%）			
1	採用 ODF 教學後之心得分享（建議至少 300 字以上）		
2	未來推廣建議（建議至少 300 字以上）		
四、請勾選下列其他有助 ODF 推廣之項目（45%）			
	<input type="checkbox"/> 教師使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案 <input type="checkbox"/> 有製作 ODF 簡報範本、表格等格式範本分享給他人使用 <input type="checkbox"/> 有製作推廣 ODF 的教學影音檔 <input type="checkbox"/> 申請校內外之計畫，如科技部計畫，使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案 <input type="checkbox"/> 學生使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案		

<input type="checkbox"/> 學生有繳交採用 ODF 製作作業之心得報告 <input type="checkbox"/> 師生運用 ODF 的持續性（如整個學期期間的每個星期都會使用到 ODF 工具） <input type="checkbox"/> 學校/個人於這學期有自辦 ODF 之推廣活動（如研討會、課程、工作坊、...） <input type="checkbox"/> 其他 ODF 格式宣導及教學應用等作法及措施 （請說明）_____	
---	--

備註：

1. 上傳之相關佐證檔案皆須符合 ODF 格式
 請盡量以提供教師教材或學生作業等原始檔案為主，截圖為輔。如果原始檔案資料量龐大，可僅提供較具代表性之部分檔案。
2. 宜避免使用商業軟體直接轉檔製作 ODF 檔案。
3. 自評成效表四個項目佐證資料，請依個別項目分別打包成一個壓縮檔（共計四個檔案）。

附件 2

採用 ODF 教學後之心得分享（線上填寫或檔案傳送）

（建議至少 300 字以上）

附件 3

未來推廣建議（線上填寫或檔案傳送）

（建議至少 300 字以上）